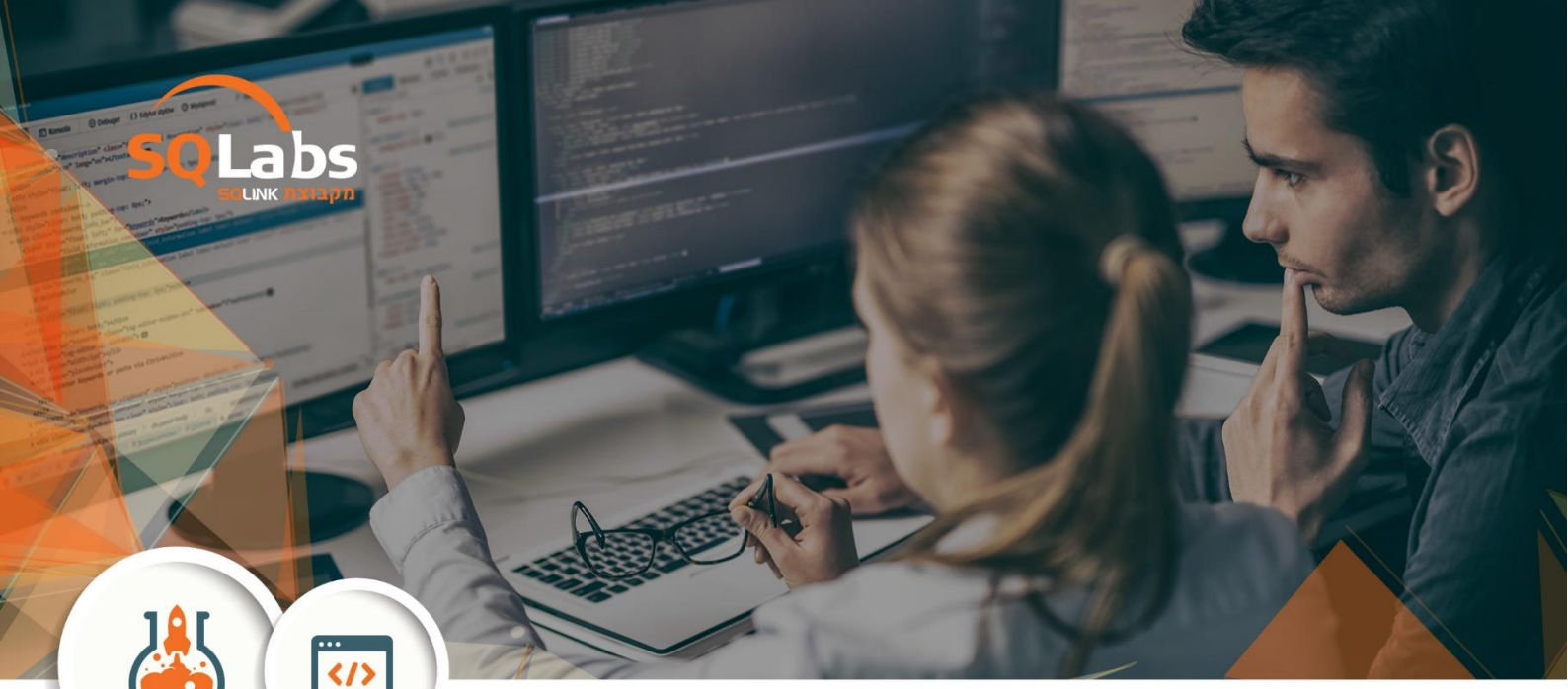

ניהול משאבי אנוש – 40 שעות

כללי

על מנהל משאבי אנוש בארגון להיות בעל ידע מקצועי ומיומנויות אשר יאפשרו לו לקחת חלק אינטגרלי בניהול ובהצלחת הארגון. בקורס זה נלמד באופן יישומי את יסודות ניהול משאבי אנוש תוך הקניית מיומנויות מקצועיות בתחום.

נושאי הקורס יכללו מהות הנושא והתפתחותו ההיסטורית, ניהול משאבי אנוש כתפקיד מטה, תהליך איוש משרות, תכנון משאבי אנוש, ניתוח והערכת עיסוקים, גיוס עובדים, מיון ובחירה, קליטה ותקופת ניסיון, שימור עובדים, ניהול מערכת התגמולים, ניהול ביצוע והערכת עובדים, הדרכה ופיתוח עובדים ומנהלים, קידום ותכנון קריירה, סיום העסקה: התפטרות, פיטורין, פרישה לגמלאות.

המפגשים יילמדו כסדנאות חווייתיות וישולבו בהם ניתוחי אירועים וסימולציות.

נושאי הקורס

פונקציית משאבי אנוש בעולם העבודה

- התפתחות היסטורית של התחום
- מקום פונקציית מש"א בארגונים ותפקידיה
- סוגיות אקטואליות בניהול מש"א
- תכנון משאבי אנוש (חיזוי וניבוי צורכי כ"א, תקינה)

גיוס ומיון עובדים

- ניתוח ועיצוב עיסוקים- תיאור עיסוק ודרישות התפקיד
- מקורות ודרכי גיוס עובדים לארגון
- גיוס בעולם הדיגיטלי המשתנה
- מיון – טכניקות לבחירת העובד המתאים

<u>פיתוח ההון האנושי</u>

- קליטת עובד חדש – תקופת הניסיון והקליטה, חניכת עובד החדש
- תהליכי הדרכה וכלים לפיתוח העובד
- הנעה ושימור עובדים
- כיצד נייצר הצלחה לעובדינו ? אפקט פיגמליון או אפקט הגולם?

<u>הערכת עובדים</u>

- ניהול ביצוע והערכת עובדים
- הצגת המודלים השונים
- בניית שאלון הערכה
- הכשרת מנהלים לקראת מתן משוב
- מפגש המשוב בין המנהל לעובד

<u>תגמול עובדים</u>

- מבנה שכר
- מערכות שכר
- הטבות
- הבדלים בשכר

<u>סוגיות משפטיות בניהול מש"א</u>

- היבטים משפטיים בגיוס עובדים
- הסכמי עבודה
- חוזה העסקה
- ארגונים יציגים
- סכסוכי עבודה

<u>ניהול קריירה ומסלולי קידום</u>

תפקיד הארגון בניהול הקריירה
חקר הקריירה
מטרות ואסטרטגיות של קריירה
הערכת הקריירה ומסלולי הקידום

<u>סיום העסקה ופרישה</u>

- מסלולים לסיום העסקה
- הליך השימוע
- בית דין לעבודה
- תפקידם של הארגונים היציגים בסיום העסקה
- תהליך הפרישה מהארגון – ליווי העובד