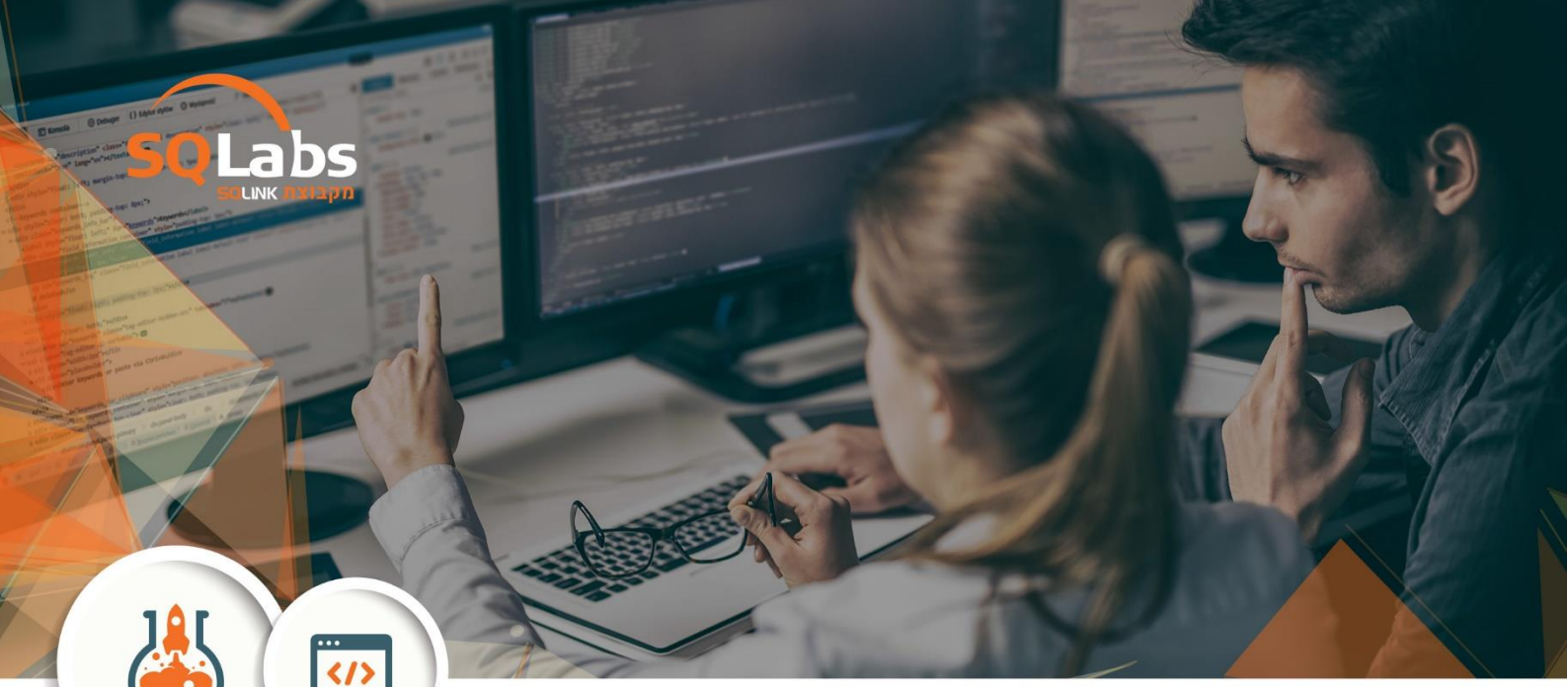

קורס ניהול ומנהיגות בעידן של שינויים

מנהיגות אמיתית מצויה בדברים הקטנים, ביכולת של המנהל להפוך לדמות שהולכים אחריה באש ומים. לחלק מהאנשים יש איזו כריזמה מסתורית שבגללה נראה כי "זה פשוט עובד להם", אך עבור הרוב הגדול מדובר בעבודה בלתי פוסקת המורכבת מהיכולת לזהות את הדרך הנכונה לתקשר עם אנשים, להגיע אליהם, לייצר אימפקט רגשי ורציונלי, לשנות את התפיסות המקובלות ויחד עם זאת לייצר צורך אמיתי בשינוי ונכונות לקבל את האחריות והקשיים הכרוכים עמו.
כל אלו נדרשים בסביבת עבודה שהשתנה ללא הכר, מנהלים נדרשים כיום להפעיל מיומנויות מורכבות של ניהול מרחוק, קיום ישיבות צוות, הנעה, בקרה, משוב ופגישות עבודה בזום, או באמצעים דיגיטליים אחרים. על אף הקושי שמציבה סביבה זו ישנם מגוון פתרונות יעילים המאפשרים להתמודד עם השינוי באפקטיביות.
זה לא משהו שעושים יום אחד בבוקר כעשייה חד פעמית, אלא תהליך מתמשך המורכב מפיתוח היכולת להבנת נפש האדם, יכולת לזהות את סוגי הטיפוסים השונים, והתנהלות מול כל אחד מהם בצורה שתייצר את האפקטיביות המקסימלית.
בנוסף, מנהלים מוצאים את עצמם לא פעם תחת הלחצים של מנהלים מקבילים, או בכירים מהם. כאן נכנסת לתמונה היכולת הקריטית לקדם את הרעיונות שלהם בצורה אפקטיבית, לגרום למקבלי ההחלטות להבין את המניעים שלהם, לרתום אותם למטרות ולהקצות את המשאבים הנדרשים.
היכרות עם טקטיקות מעולמות השכנוע, ההשפעה והמו"מ יאפשרו למנהל לבצע מיפוי מדויק של גורמי הכח ומקבלי ההחלטות סביבו, להשיג הבנה מעמיקה של האינטרסים העסקיים והאישיים של כל אחד מהם, ולקבל את היכולת לנהל דיאלוג אינטליגנטי המעודד אותם להכיר באתגרים, שלא היו מודעים להם, תוך הובלתם לחזון המבוסס על פיתרון שבו כולם מנצחים.
הקורס ישלב בין תפיסות ניהוליות מתקדמות ומוכחות, לבין תרגילים מעשיים הנוגעים לעבודה היומיומית של כל אחד מהמנהלים, הן בסביבה הפרונטלית והן בדיגיטלית. כחלק מתפיסה זו יבוצעו סימולציות ויוצגו תרחישים מעשיים המייצגים סיטואציות אותנטיות מחיי היום יום בארגון. הרעיון המרכזי הנו ליצור מצב שבו כל חומר לימוד יתורגם באופן מיידי לפעילות המיושמת בשטח. הקורס מכיל דוגמאות וכלים ניהוליים הלקוחים מחיי היום יום של המשתתפים והופכים את הלמידה למעשית ורלוונטית.

מטרות הקורס

- הקניית מיומנויות ניהול, מנהיגות ותקשורת.
- טיפוח מיומנויות תקשורת בינאישית לשיפור יכולת ההשפעה והניהול
- הקניית כלים להנעת אנשי הצוות ושמירה על מורל ואווירת צוות מהנה ומגבשת
- הקניית כלים להתמודדות עם מצבי ניהול מגוונים מול סוגים שונים של מנהלים ואנשי צוות

- מתן כלים להפחתת קונפליקטים ארגוניים ומניעתם
- שיפור מערכות היחסים עם הלקוחות הפנימיים והחיצוניים
- שיפור היעילות השוטפת וניהול זמן נכון
- כלים לפיתוח ושימור העובדים הטובים
- שיפור יכולות הפרזנטציה והצגה אפקטיבית של יעדי ותוצאות המנהלים

נושאי הלימוד

יחידה מספר 1 - <u>תקשורת בינאישית ונטוורקינג ככלי ניהולי</u>

- חסמים ושפה מאפשרת בתקשורת בינאישית בסביבה פרונטלית ודיגיטלית
- מה צריך לקרות בכדי שאחרים יהיו מוכנים להתאמץ בשבילנו?
- שני השלבים הקריטיים ליצירת תקשורת בינאישית אפקטיבית ונטוורקינג איכותי
- יצירת נוכחות בעלת עוצמה כדי שאנשים יחפשו את קרבתך ויקשיבו לך
- יצירת מערכת יחסים בעלת רמת מחויבות גבוהה ושותפות
- התכונה החשובה ביותר לתקשורת בינאישית איכותית והאם היא מצויה כולנו?
- נטוורקינג איכותי – מה הופך Small Talk לBig Talk ?
- תרגיל מעשי - איך מייצרים תקשורת בינאישית איכותית תוך 7 דקות
- כיצד לרתום את עוצמת הדיגיטל לתהליכי תקשורת בינאישית

יחידה מספר 2 - <u>ניהול ומנהיגות בעידן הזום</u>

- בניית מנהיגות לצורך ניהול צוות עובדים באופן אפקטיבי
- סגנונות ניהול שונים והרלוונטיות של כל אחד מהם למצבים משתנים בשטח
- זיהוי סגנון הניהול המאפיין אותנו וכיצד לנצל אותו בחוכמה
- מהם הכישורים הנדרשים ממנהל מצליח וכיצד לטפח אותם
- מהן הדרכים למעבר מניהול למנהיגות
- מהי אינטליגנציה רגשית וכיצד להשתמש בה נכון לניהול אפקטיבי

יחידה מספר 3 - <u>הנהגת צוות ושיפור ביצועים</u>

- כיצד לבנות נכון את תהליך התפתחות הצוות מבלי לדלג על שלבים קריטיים
- מה גורם להתדרדרות במוטיבציית הצוות וכיצד להימנע מזה.
- כיצד מגבירים מוטיבציה של אנשי הצוות להשגת שיפור ביצועים
- כיצד להשיג העצמה של הצוות שתגרום למחויבות והתלהבות
- כיצד להאציל סמכויות בצורה נכונה ולהימנע מקריסה
- כיצד להגדיר משימות באופן אפקטיבי ולהשיג תוצאות.

יחידה מספר 4 - <u>תקשורת בין אישית אפקטיבית – החומר ממנו עשויה מנהיגות</u>

- טכניקות מתקדמות בתקשורת בינאישית אפקטיבית להנעה ופתרון קונפליקטים
- טכניקות מתקדמות להקשבה פעילה, לשיקוף, ולתשאול
- טקטיקות לשימוש בשפת גוף בתקשורת השוטפת

- כיצד מנהיגים סוחפים אחריהם בעזרת תקשורת בלתי מילולית
- כיצד שפת הגוף משפיעה על הסובבים - שיפור המודעות העצמית
- כיצד לקרוא את שפת הגוף של אחרים ולהשתמש בה לטיפול שוטף בצוות
- סגנונות התקשורת השונים וכיצד לעבוד מול כל אחד מהם
- כיצד לזהות את סגנון התקשורת המאפיין אותנו
- מהם המאפיינים של כל סגנון תקשורת
- מהי הדרך לעבודה מול כל אחד מסגנונות התקשורת

יחידה מספר 5 - <u>ניהול זמן אפקטיבי</u>

- כיצד לנהל את הזמן באפקטיביות ולעמוד במטרות מוגדרות
- מנהיגות הנה קביעה של סדרי העדיפויות
- הגדרת יעדים בצורה נכונה המובילה לתוצאות בשטח
- תכנון אפקטיבי והערכת חלונות הזמן
- זיהוי שתייני זמן ואיך מטפלים בהם באפקטיביות
- ניהול אפקטיבי של ישיבות הצוות כדי למנוע בזבוז זמן
- כיצד להשתמש בישיבות הצוות להרמת המורל וליצירת מוטיבציה
- כיצד להבטיח שתוצרי הישיבה יבוצעו בפועל ולא יתמוססו.

יחידה מספר 6 – <u>אסרטיביות בניהול</u>

- ההבדלים בין ניהול פאסיבי , אגרסיבי או אסרטיבי
- האם אנחנו אסרטיביים מספיק - כיצד ניתן לבדוק זאת
- כיצד למנף אסרטיביות בפעילות הניהול השוטפת
- כיצד לפעול באסרטיביות מול מנהלים מקבילים, או בכירים
- כיצד להימנע מיצירת קונפליקטים ועדיין להשיג באסרטיביות את מטרותינו

יחידה מספר 7 - <u>טקטיקות מתקדמות לניהול קונפליקטים ומשא ומתן</u>

- כיצד לנהל משא ומתן עם הצד השני באופן שמוביל לתחושת - Win-Win
- טכניקות משא ומתן משלב כאמצעי לסיטואציות ניהול יומיומיות
- מהו הסגנון המו"מ שלך וכיצד הוא משפיע על הדרך בה אתה מתנהל
- כיצד לאבחן את סגנון המו"מ של הצד השני ולהתאים לו את הפתרון הנכון
- מהי הטכניקה שיוצרת שינוי עמדות של הצד השני?
- מהם הכלים לביסוס אמון וקירוב הצד השני לעמדות שלנו?
- כיצד להפוך קונפליקטים והתנגדויות להזדמנויות?

יחידה מספר 8 – <u>מנהיגות הלכה למעשה - פעילות Outdoor</u>

פעילות Outdoor שבה יוכלו המנהלים לממש, הלכה למעשה, את מגוון הכלים שנלמדו בקורס, כגון: מנהיגות , הנעה , עבודה יעילה בצוות, הגברת הסינרגיה ושיתוף הפעולה בין צוותים מקבילים, טיפוח רמת אחריות גבוהה למטרה ולחזון המשותף ויצירת מחויבות לתוצאות. הפעילות בטבע צורבת את התכנים בצורה מעמיקה וחווייתית ומטביעה במנהלים חותם משמעותי לאורך זמן.

הפעילות תתקיים בשמורת טבע הכוללת תשתית מיוחדת לפעילות מסוג זה.

יום הפעילות ישלב חוויה בטבע וסדנאות ODT ייחודיות בשילוב עם ארוחות בוקר וצהרים עשירות.

מטרות היום:

- פיתוח מוטיבציה בצוות,
- הנעת אחרים,
- עבודה בצוות,
- חשיבה יצירתית,
- קבלת החלטות,
- תקשורת אפקטיבית ,
- שיתוף פעולה,
- בניית שפה משותפת,
- פתרון קונפליקטים
- ניהול זמן ועוד.

הפעילות תורמת לגיבוש הצוות, לחוויה מאתגרת, משמעותית ומהנה, תוך הקניית כלים לעבודת צוות אפקטיבית, בדגש על תקשורת בין אישית בכל ממשקי הארגון.