



תוכנית לפיתוח מנהלים

40 שעות

תפקידי המנהל: "תפקידו של מנהל כשיר הוא ליצור סביבה אשר בה יהיו הסיכויים הגבוהים ביותר שיתרחשו הדברים הרצויים ביותר (ראלף אבולן)

- היכרות בין המשתתפים והיכרות עם תוכנית הקורס, מטרותיה ותכניה.
- תיאום ציפיות בין המנחה למשתתפים.
- מנהל מצוינים הם מנהלים מוערכים: מה הופך אותם לכאלה?
- תפקידי המנהל בעת הזו: ניהול עצמי, משימות ואנשים.
- כלי לניהול תקשורת אפקטיבית כבסיס לניהול מיטבי, בוגר, ענייני ומקדם את הביזנס.

ניהול שינויים: "הדבר היחיד שקבוע הוא השינוי"

- העולם העסקי של היום: כמות וקצב השינויים המאפיינים אותו (עולם ווקאלי VUCA).
- מדוע לרוב האנשים קשה עם שינוי? מה קורה לנו כ'שמזיזים לנו את הגבינה'?
- תפקידו של המנהל בעולם רווי שינויים.
- כלים לניהול שינוי בהצלחה: מודל 4 האפשרויות, רציונאל, תועלת, שיתוף, אמפתיה ועוד.

סגנונות ניהול: "לאנשים שונים צרכים שונים – למנהלים שונים סגנונות ניהול שונים"

- החשיבות שבהכרת סגנון הניהול הדומיננטי שלי.
- היכרות עם 4 סגנונות ניהול PAEI עפ"י אדיג'ס.
- "אין דבר כזה ניהול מושלם – יש ניהול משלים!" כיצד מפתחים מנגנוני פיצוי לסגנונות ניהול מוחלשים?

ניהול זמן, משימות ויעדים: "זמן הוא הדבר היחיד שלא ניתן לקבל ממנו עוד"

- ההבדל בין ניהול זמן לניהול עצמי.
- ניהול זמן: למה חשוב? למה מורכב?
- עקרונות לניהול עצמי בצורה מיטבית, לדוגמא: דחוף/חשוב, האצלת סמכויות, איתור זללני זמן, דחיינות ועוד.
- שגרות ניהול: מה זו שגרה? למה היא חשובה? כיצד מנהלים אותה? (מודל תתת לתכנון שגרה מוצלחת).

הנעה ורתימה: "סוד ההשפעה שלי הוא השארתי בסוד" (סלבדור דאלי)

- שכנוע והשפעה: זה לא אותו דבר, מה ההבדלים ביניהם?
- עקרונות להשפעה אפקטיבית: מה עושים כדי שהצד השני יבוא מרצון?
- כלים להנעה מצבית: טקטיקות השפעה.
- כלים להנעה לטווח ארוך: ניהול מוטיבציות, מה נמצא בבסיס המוטיבציה של העובדים שלי? היכרות ראשונית עם מרכיבי המוטיבציה ובניית פרופיל מוטיבציה לעובד.

חניכה ואימון עובדים: "כל אדם זקוק למאמן אחרת הוא מציב את יעדיו היכן שידו מגעת"

- החשיבות שבפיתוח העובדים והשפעתו על תחושת המחבורות שלהם למנהל ולארגון.
- מטרת החניכה והאימון: בציר האנשים והמשימה.
- הכרת המושג: 'תחושת מסוגלות' ונחיצותו בתהליכי חניכה ואימון.
- כלים לביצוע חניכה אפקטיבית בדגש על: זיהוי והבנת פערים, חכות ודגים (עצמאות לעומת תלות), עקרונות בסיסיים למתן משוב ועוד.

ניהול קונפליקטים: "כשהדברים משתבשים"

- מהו קונפליקט? כיצד הוא נוצר? תפקידה של האמיגדלה.
- 5 סגנונות להתמודדות עם קונפליקט.
- כלים לניהול קונפליקט בהצלחה בדגש על: מודל אפר"ת, 4 עמדות תקשורת, בניית כביש עוקף לאמיגדלה, התנהלות מאינטרסים לעומת עמדות ועוד