



אקסל למתקדמים

תיאור הקורס:

קורס אקסל למתקדמים מיועד למשתמשים המעוניינים להעמיק את היכולות בעבודה עם גיליונות נתונים, ניתוח מידע ואוטומציה של תהליכים. הקורס מקנה שליטה בנוסחאות ופונקציות מתקדמות, עבודה עם טבלאות ונתונים מורכבים, בניית דוחות, תרשימים ולוחות מחוונים, וכן שימוש בכלי ניתוח ואוטומציה לשיפור יעילות העבודה וקבלת החלטות מבוססות נתונים.

קהל יעד:

- משתמשי אקסל בעלי ניסיון קודם המעוניינים להעמיק ולהתקדם
- עובדים בתחומי כספים, תפעול, ניהול, אדמיניסטרציה, משאבי אנוש ובקרה
- כל מי שעובד עם נתונים ורוצה לייעל תהליכים, לנתח מידע ולבנות דוחות מתקדמים

סילבוס נושאים:

עבודה עם נוסחאות והפניות

- הוספה ועריכת נוסחאות
- עבודה יחסית וקיבוע הפניות

עיצוב גליונות ופעולות בסיסיות

- עיצוב גליונות ותוכן, מברשת עיצוב
- העתקות והדבקות מיוחדות
- עבודה עם גליונות

פונקציה – יסודות ולוגיקה

- פונקציות בסיסיות
- IF, And, Or פונקציות לוגיות
- IF מקונן

פונקציות חישוב, טקסט ובדיקה

- פונקציות COUNTIF, SUMIF
- פונקציית offset
- פונקציות Concatenate, Mid, Left, Right טקסט
- פונקציות חיפוש והחלפה SEARCH, FIND
- פונקציות בדיקה IS

ארגון, מיון וסינון נתונים

- עיצוב כטבלה
- מיון ראשי ומשני
- רשימות מותאמות אישית
- הסרת כפילויות
- סינון אוטומטי וסינון מתקדם
- סיכומי ביניים

בקרת נתונים וחיפוש מתקדם

- אימות נתונים
- HLOOKUP, VLOOKUP
- פונקציות Index, Match

ניתוח והצגת נתונים

- יצירת תרשימים ועיצובם
- ציר טבלאות PIVOT TABLE
- ציר תרשימי PIVOT CHART
- יצירת לוח מכוונים Board Dash

ניתוחים מתקדמים וניהול גיליונות

- הגנת גיליון
- ניתוחי מה-אם חתירה למטרה

עבודה עם נתונים ואוטומציה

- יבוא ויצוא נתונים
- אפשרויות הדפסה
- הקלטות מאקרו, עריכת מאקרו
- משתנים, לולאות והתניות: V